



København den 9. januar 2018

Direktiv for forretningsførerens behandling af FOUAT's medlemskartotek

1. Formål

Dette direktiv har til formål at sikre, at medlemsoplysninger indsamles og behandles med stor vægt på sikkerhed, og at de indsamlede oplysninger udelukkende er til rådighed for relevante medlemmer af Foreningen af Officerer uden for aktiv Tjeneste, herefter kaldet FOUAT, herunder Formandskabet, Kredsens formænd og udpegede personer.

Medlemskartoteket administreres af den til enhver tid siddende forretningsfører eller en af FOUAT Repræsentantskab udpeget person.

Indsamling og opbevaring af medlemsoplysninger har til formål at:

- a. Virke som almindeligt medlemskartotek for FOUAT daglige virke.
- b. Indgå som del af FOUAT historiske arkiv.

2. Sikkerhed

- a. Medlemskartoteket må ikke indeholde "personfølsomme oplysninger", dvs. ingen oplysninger om:

Racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold og oplysninger om helbredsmæssige og seksuelle forhold.

- b. Bestyreren af medlemskartoteket skal overholde god dataetik og sikre sig at det anvendte udstyr, både hardware og software, er sikkerhedsmæssigt up-to-date. Operativsystem, programmer, applikationer og antivirus program holdes opdateret.
- c. E-mails med medlemsoplysninger slettes umiddelbart fra postprogrammet efter data er indlagt i kartoteket.
- d. Alle anmodninger om overførsel af medlemsoplysninger fra kartoteket skal "verificeres". Hvis anmodningen fremsendes via e-mail eller ved brev, skal dette verificeres f. eks. pr. telefon. "Two-Factor Authentication" anvendes.
- e. Overførsel af individuelle medlemsoplysninger til tredjemand efter anmodning kan kun ske efter godkendelse ved Formandskabet. (Her tænkes på eventuelle anmodninger fra forskere, historikere e.l.)

Side 1 af 2 sider



3. Arkivering/sletning af kartoteket

I tilfælde af at FOUAT som forening opløses/nedlægges skal Formandskabet kontakte Rigsarkivet med henblik på eventuelt at overføre de indsamlede medlemsoplysninger. Hvis Rigsarkivet ikke ønsker disse oplysninger arkiveret slettes kartoteket permanent.

4. Backup

Der skal med jævne mellemrum laves en sikkerhedskopi af medlemskartoteket, som gemmes på et eksternt medie (USB nøgle). Herudover sendes der en gang i kvartalet en kopi af kartoteket til FOUAT revisor. Denne fil sendes i "beskyttet udgave", således at kun autoriseret modtager, ved brug af "sikret adgangskode", kan åbne den fremsendte fil. Samme procedure anvendes når rekvi-
rerede opdateringer og medlemslister fremsendes til f. eks. kredsformænd.



JENS E. FRANDSEN

