

## Brug af FOUAT's nye hjemmeside

### **Almindelige brugere:**

Gå ind på hjemmesiden som normalt og brug siden "som du altid har gjort". Hvis du "bare" vil bruge hjemmesiden til at få informationer, læse MEDDELELSER og se de nye "Medlem-til-Medlem" indlæg, skal du ikke foretage dig noget nyt.

### **Abonnenter:**

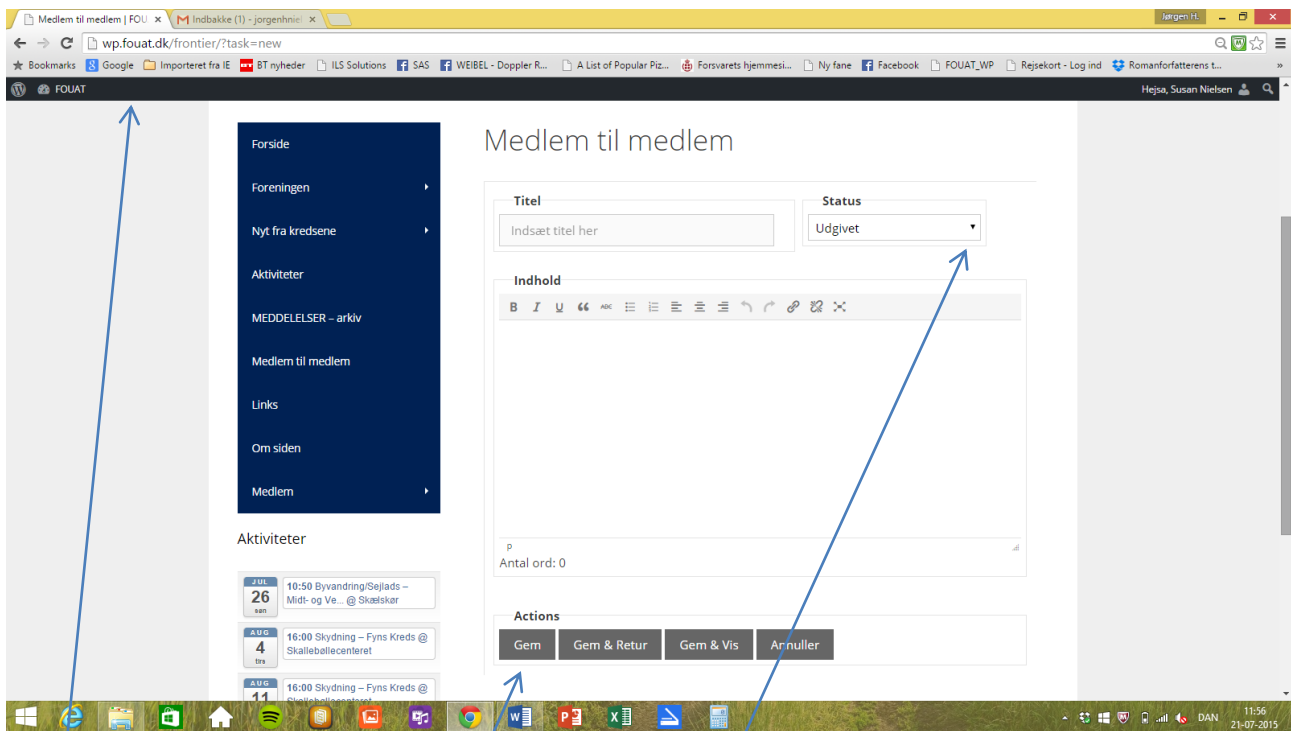
Dette er en ny type brugere, der har registreret sig ved hjælp af menupunktet "Medlem" og underpunktet "Registrér dig" eller er blevet oprettet direkte af Administrator på anmodning.

Som "Abonnent" har du rettigheder til at skrive "Medlem-til-medlem" indlæg og du kan efterfølgende slette/redigere dine egne indlæg. Dette gøres ved at gå ind i menuen "Medlem-til-Medlem" og finde dine indlæg på listen.

Når du er logget ind vil du se en vandret, sort bjælke øverst på siden. Dette viser at du er logget ind og giver dig adgang til at rette i din profil, hvis du har valgt at oprette en sådan (dette er helt frivilligt!)

The screenshot shows a web browser window displaying the FOUAT website. The page title is 'Forside'. On the left, there is a dark blue navigation menu with items: Forside, Foreningen, Nyt fra kredsene, Begivenheder, Meddelelser – arkiv, Medlem til medlem, Links, Om siden, and Medlem. The 'Medlem' item is expanded, showing a sub-menu with 'Login', 'Logout', 'Registrér dig', and 'Genskab kodeord'. A blue arrow points from the text box below to the 'Registrér dig' option. The main content area has a heading 'Forside' and a sub-heading 'Velkommen til information om FORENINGEN AF OFFICERER UDEN FOR AKTIV TJENESTE'. Below this, there is text about the organization's independence from political parties and a link to 'Læs som pdf (Adobe Reader)'. On the right, there is a search bar and a section titled 'Artikel' with several news items. At the bottom, there is a taskbar with various application icons and a system tray showing the date and time (13-04-2015, 19:12).

**Når du skal mere end "bare kigge", skal du logge ind eller hvis du ikke har gjort det før, så skal du "registrere dig" første gang du bliver bedt om det. Det gør du også i dette menupunkt. Følg vejledning.**



PILEN PEGER PÅ "DEN SORTE BJÆLKE" SOM ANGIVER AT DU ER LOGGET IND OG KAN AGERE I HENHOLD TIL DINE RETTIGHEDER.

HER ER VIST DEN SIDE MAN BRUGER NÅR MAN AKTIVERER "MEDLEM TIL MEDLEM" MENUEN EFTERFULGT AF "OPRET NYT INDLÆG".

DU KAN VÆLGE I RUDEN UNDER "STATUS" AT UDGIVE DIT INDLÆG DIREKTE ELLER GEMME INDLÆGGET SOM KLADDE TIL SENERE UDGIVELSE. HUSK AT TRYKKE PÅ EN AF "GEM-KNAPPERNE" INDEN DU FORLADER SIDEN!

HVIS DU FÅR BRUG FOR AT REDIGERE ELLER SLETTE DIT INDLÆG SKAL DU GÅ IND I MENUPUNKTET "MEDLEM TIL MEDLEM" OG FINDE DIT INDLÆG. I INDLÆGGET FINDER DU EN LILLE MENU AF DINE MULIGHEDER: "RET/SLET/VIS".

HUSK AT GEMME EFTER REDIGERING.

GOD FORNØJELSE,

HILSEN,

WEBREDAKTØREN

