

## PRAKTISKE OPLYSNINGER I FORBINDELSE MED DØDSFALD

HVAD	PÅRØRENDE HVORDAN	BEMÆRKNINGER
Anmelde et medlems dødsfald	<p>Du skal anmelde til kirkekontoret i bopælssognet inden to dage. Det kan eventuelt ordnes af bedemanden. Kirkekontoret anmelder dødsfaldet til CPR-registret.</p> <p>Send E-mail eller sms til den lokale FOUAT-kredsformand. Gerne med oplysning om tid og sted for bisættelse/begravelse.</p> <p>Har du brug for en Personattest, som erstatter den tidligere dødsattest, skal du kontakte sognet, hvor du bor, eller sognepræsten i afdødes bopælssogn.</p> <p>Du skal <b>ikke</b> anmelde nogen til Forsvaret</p>	<p>Ca. 8-14 dage efter dødsfaldet får efterladte et skema fra Statens Administration/Udbetaling Danmark. Du skal udfylde skemaet og returnere det af hensyn til pensionsudbetaling.</p> <p>Enkepensionen udgør 71 % af den hidtil udbetalte statspension.</p>
Ønsker du flag på afdødes kiste	<p>Eget flag kan benyttes til kisten. Hvis ikke man har et sådant, har man mulighed for at låne et stutflag (almindeligt Dannebrogflag) ved Danmarks-Samfundet/Dannebrog-Samfundet. Henvendelse om dette til Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, 2650 Brøndby, telefon 24 46 81 26, <a href="mailto:info@dannebrogs.dk">info@dannebrogs.dk</a> (kontortid onsdag 11-15.) Det plejer at skulle klares hurtigt og Ib Ketler, der bor tæt på kontoret vil være behjælpelig, så afhentning eller afsendelse kan aftales.</p>	<p>Yderligere information findes på: <a href="https://www.danmarks-samfundet.dk/wp-content/uploads/2021/12/Brug-af-flag-og-faner-i-kirken_2022.pdf">https://www.danmarks-samfundet.dk/wp-content/uploads/2021/12/Brug-af-flag-og-faner-i-kirken_2022.pdf</a>, hvor relevante informationer nævnes under punkt 3.</p>

Sabel, dolk og andre våben samt uniform	Hvis et medlem har en tjenestesabel eller -dolk, har den forhåbentlig været opbevaret efter gældende regler.  Disse våben skal som udgangspunkt afleveres til nærmeste tjenestested eller politiet.	Hvis familien ikke længere ønsker at eje tjenestesabel/dolk, skal du altid rette henvendelse til forsvaret eller det stedlige politi. Her kan du få at vide hvor og hvordan tjenestesabel/dolk skal afleveres.	Arvinger skal ansøge Politiet om våbentilladelse, hvis de vælger at beholde våbnene.
Dekorationsvåben i udlån	Dekorationsvåben i udlån skal afleveres til nærmeste tjenestested eller politiet.		
Danske og udenlandske ordner. Det betyder alle grader af Dannebrogordenen og tilsvarende udenlandske ordner.	Ordnerne skal du aflevere til Ordenskapitlet på Amalienborg. Du skal opgive navn, grad, seneste tjenestestilling og afdødes dødsdag.	Du kan sende ordener anbefalet post til Ordenskapitlet eller aflevere personligt samme sted, se adresse nedenfor.	Vi anbefaler at du får en <b>kvittering</b> for afleveret orden(er).
Alle medaljer, danske såvel som udenlandske – uanset art – skal <b>IKKE</b> afleveres ved dødsfald	Det gælder for eksempel hæderstegnet for god tjenester ved Sø etaten, Hæren eller Flyvevåbnet– Fortjenstmedaljen i sølv – Forsvarets medalje for Tapperhed - Forsvarets medalje for Faldne i tjeneste osv. osv.		
Det blå identitetskort.	Det blå (såkaldte pensionistkort) identitetskort er alene en dokumentation for, at vedkommende har gjort tjeneste i Forsvaret. Det skal <b>ikke</b> afleveres.		
Gyldigt identitetskort	Hvis afdøde var i besiddelse af et gyldigt identitetskort <b>skal</b> du aflevere det til den myndighed, som har udstedt det.		

## Digitale konti og sociale medier

Digitale konti forsvinder ikke automatisk ved dødsfald.

Det er derfor vigtigt at du tager stilling til, hvad du ønsker. Der skal ske med dine digitale spor. Det er for at undgå at blive et "digitalt spøkelse" med risiko for misbrug og identitetstyveri. Ved dødsfald er det derfor vigtigt, at de pårørende kan håndtere afdødes digitale konti på sociale medier korrekt. Her er der nogle ting, du som bruger af sociale medier, bør overveje:

### Facebook:

For at slette en afdøds Facebookkonto eller eventuelt omdanne den til et mindesmærke, skal den der skal gøre dette kunne dokumentere:

- at være et nært familiemedlem eller bestyrer af dødsboet.

Dokumentationen skal være et billede af:

- en dødsannonce, dødsattest, nekrolog eller

anden dokumentation, som bekræfter dødsfaldet.

### Andre sociale medier:

For andre medier som Apple, Google, Twitter, X, LinkedIn, Instagram, Snapchat, Tik Tok, og mange flere

For de medier er der lignende procedurer.

Disse digitale konti er personlige og private og er normalt ikke en del af dødsboets aktiver, som arvingerne kan overtage.

### Hvad gør du:

For at lette arbejdet for dine pårørende, kan du:

1. Udfylde et dokument, der omhandler dine digitale platforme.
  - Skriv hvilke brugerplatforme, du har
  - Skriv dit brugernavn og kodeord ned på papir for hver enkelt platform, du har i brug.
  - Gem dem sikkert. Dine pårørende kan bruge informationerne til at logge ind på dine konti, når du ikke er længere, for at slette dem.
2. Du kan udpege en pårørende eller anden bekendt som skal være kontaktperson på de sociale medier, du bruger. Det er sådan, at mange af medierne giver dig mulighed for at udpege en kontaktperson, der kan få adgang til dine konti efter din død.
3. Del dine loginoplysninger med nærmeste pårørende eller andre personer, du stoler på, så de kan håndtere dine konti, sådan som du ønsker det.

## Adresser:

Myndighed m.v.	Postadresse	Telefonnummer	Hjemmeside/E-mailadresse
Forsvarsministeriet	Holmens Kanal 9, 1060 København K	72 81 00 00	Hjemmeside: <a href="https://www.fmn.dk">https://www.fmn.dk</a> Kontakt: <a href="mailto:fmn@fmn.dk">fmn@fmn.dk</a>
Udbetaling Danmark (tjenestemandspension)	Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød	70 12 32 00	<a href="https://www.borger.dk/Om-borger-dk/udbetaling-danmark">https://www.borger.dk/Om-borger-dk/udbetaling-danmark</a>
Ordenskapitlet	Det gule Palæ, Amaliegade 18, 1256 København K	33 40 10 10	Kontakt : <a href="mailto:ordenskapitlet@kongehuset.dk">ordenskapitlet@kongehuset.dk</a>
Politiets Administrative Center – Tilladelser (blankvåbentilladelser og våbentilladelser)	Midt- og Vestjyllands Politi Postboks 1062 7500 Holstebro	70 20 14 73	<a href="https://politi.dk/vaaben/borger/ansoeg-om-vaabentilladelse">https://politi.dk/vaaben/borger/ansoeg-om-vaabentilladelse</a>
Hovedorganisationen af Officerer i Danmark (HOD)	Borupvang 2B, 2 tv, 2750 Ballerup	33 15 02 33	Hjemmeside: <a href="https://www.hod.dk">https://www.hod.dk</a> Kontakt: <a href="mailto:hod@hod.dk">hod@hod.dk</a>
Hovedorganisationen for Personel af Reserven i Danmark (HPRD)	Kastellet 82, 2100 København Ø	33 14 16 01	Hjemmeside: <a href="https://www.hprd.dk">https://www.hprd.dk</a> Kontakt: <a href="mailto:hprd@hprd.dk">hprd@hprd.dk</a>
Samrådets Boligselskab/Dronning Louises Stiftelse. De boligselskaber har mulighed for at udleje lejeboliger til en rimelig husleje. Enker og enkemænd har fortrinsret til boliger og rykker op i trangfølgen. Du skal være medlem af boligselskaberne for at komme i betragtning.	Kobbelvænget 74, 2700 Brønshøj	33 11 26 76	<a href="https://sbs-dls.dk/dls/default.htm">https://sbs-dls.dk/dls/default.htm</a>

### Supplerende information:

Vi har den 20. februar 2024 fået oplysninger fra chefen for Udleverende Depot i Skrydstrup:

- Der er ikke nogen bestemmelse omkring at aflevere uniform, udrustning mv.
- Årsagen er, at når man forlader Forsvaret, afleverer man sin udrustning mv. og bliver derefter nulstillet i det system som bliver brugt til at registrere personlig udlån samt uniformsgenstande mv.)
- Det betyder i praksis, at det ikke er noteret, at tidligere medarbejdere har en uniform, skjorte og bukser, da dette ikke længere betragtes som "udlånt". Man har det dermed til ejendom.
- Det gælder også sidevåben. Hvis du har en sabel/dolk som pensionist, skal du have en blankvåbentilladelse. Det var depotchefens opfattelse, at et blankvåben kan gå i arv, så længe arvtager sørger for en "egen" blankvåbentilladelse.
- Hvis du ønsker at afleverer sablen hhv. dolken, så har du 2 muligheder.
  - 1. aflevere til nærmeste militære depot eller
  - 2. aflevere til nærmeste politistation.

Revideret 29-12-2024